



MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM

PETI SURAT 59, 35900 TANJONG MALIM
PERAK DARUL RIDZUAN.
TEL : 05-459 3410, 05-456 3420, 05-456 3419 (OSC)
FAX : 05-456 3430
EMEL : osc@mdtm.gov.my

MDTM/PK/OSC/01/NS
No.Pindaan : 1
Tarikh Kkuatkuasa : 1 Ogos 2022



SENARAI SEMAK PERMOHONAN MELALUI SISTEM OSC 3 PLUS ONLINE PELAN PENAMAAN SKIM, JALAN DAN PENOMBORAN BANGUNAN

Untuk Kegunaan Pejabat (OSC) :

No. Rujukan Fail : MDTM/OSC/ / / /

Untuk Disi Oleh PSP/SP :

ID OSC 3 Plus Online : MDTMP-TJB-

Tajuk Permohonan :

Tetuan : _____

Perunding : _____

Alamat : _____

No. Tel / Faks : _____

Emel : _____

Sila tandakan (✓) jika berkenaan dan (TB) jika Tidak Berkenaan

Bil.	Dokumen Yang Perlu Dikemukakan (2 salinan cetak)	Semakan PSP	Semakan OSC
A. SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL			
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	PELAN SUSUNATUR yang mengandungi cadangan nama jalan / taman / bangunan mengikut format MDTM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	CADANGAN 3 ALTERNATIF NAMA berserta huraian dan tafsiran setiap satu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	SALINAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG / PELAN BANGUNAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	SALINAN RESIT BAYARAN DAN TEMPLATE PERKIRAAN BAYARAN PROSES PELAN NAMA JALAN / TAMAN / BANGUNAN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	SALINAN RESIT BAYARAN CUKAI HARTA TERKINI (Resit Cukai Tahun Semasa / Salinan Surat Pengesahan Belum Dikenakan Cukai)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Perlu Dikemukakan (2 salinan cetak)	Semakan PSP	Semakan OSC
B. LAIN-LAIN DOKUMEN			
7.	DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN a) Surat dan Pelan Kelulusan Pelan Bangunan b) Borang Permohonan Penamaan Skim Perumahan, Penamaan Jalan Dan Penomboran Bangunan (MDTM/PK/PP/03) c) Borang Permohonan Maklumat Geospasial (GIS)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Bersama-sama ini dikemukakan permohonan secara serentak / berasingan untuk tindakan pihak tuan selanjutnya :-

- | | | |
|---|--------------------------|------------|
| a. Kebenaran Merancang | <input type="checkbox"/> | MDTMP-KM- |
| b. Pelan Kerja Tanah | <input type="checkbox"/> | MDTMP-KT- |
| c. Pelan Jalan dan Perparitan | <input type="checkbox"/> | MDTMP-JP- |
| d. Pelan Bangunan | <input type="checkbox"/> | MDTMP-PB- |
| e. Pelan Penamaan Skim, Jalan dan Penomboran Bangunan | <input type="checkbox"/> | MDTMP-TJB- |
| c. Pelan Landskap | <input type="checkbox"/> | MDTMP-PL- |
| d. Pelan Lampu Jalan | <input type="checkbox"/> | MDTMP-LJ- |

COP DAN TANDATANGAN PSP / SP				MAKLUMAT PSP / SP	
				NAMA	
				ALAMAT	
SERENTAK		BERASINGAN		NO. TELEFON	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT		CATATAN
DITERIMA	<input type="checkbox"/>	
DIKEMBALIKAN	<input type="checkbox"/>	

Tandatangan Pegawai Penerima :

Nama dan Jawatan :

Tarikh :