



MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM

PETI SURAT 59, 35900 TANJONG MALIM
PERAK DARUL RIDZUAN.
TEL : 05-459 3410, 05-456 3420, 05-456 3419 (OSC)
FAX : 05-456 3430
EMEL : osc@mdtm.gov.my

MDTM/PK/OSC/01/OSC-KT
No.Pindaan : 1
Tarikh Kkuatkuasa : 1 Ogos 2022



SENARAI SEMAK PERMOHONAN MELALUI SISTEM OSC 3 PLUS ONLINE PELAN KERJA TANAH

Untuk Kegunaan Pejabat (OSC) :

No. Rujukan Fail : MDTM/OSC/ / / /

Untuk Disi Oleh PSP/SP :

ID OSC 3 Plus Online : MDTMP-KT-

Tajuk Permohonan :

Tetuan : _____

Perunding : _____

Alamat : _____

No. Tel / Faks : _____

Emel : _____

Sila tandakan (✓) jika berkenaan dan (TB) jika Tidak Berkenaan

Bil.	Dokumen Yang Perlu Dikemukakan (2 salinan cetak)	Semakan PSP	Semakan OSC
A. SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL			
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI DAN BORANG A a) Surat Permohonan Rasmi b) Borang A – Pelan Kerja Tanah	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH (kecuali bagi permohonan serentak)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	PELAN KERJA TANAH termasuk; a) Pelan Susunatur • Laluan keluar masuk lengkap dengan wash through ke pembangunan / lorong belakang disediakan dan ditunjuk dengan jelas dalam pelan jika berkenaan • Pengorekan alur semulajadi; • Keratan rentas parit / alur sedia ada di tapak b) Pelan Ukur dan Pelan Kontur dengan butiran kontur bagi kawasan pembangunan termasuk kawasan sekitar sedia ada yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah c) Pelan Butiran perlu mematuhi Garis Panduan ATJ03/2011, Garis Panduan MSMA (ESCP) dan Garis Panduan PBT d) Keratan rentas untuk kerja-kerja penambakan dan pematotongan di tapak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Perlu Dikemukakan (2 salinan cetak)	Semakan PSP	Semakan OSC
	e) Pelan Cerucuk f) Pelan-pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan retaining wall (jika ada) g) Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir (melibatkan alur /sungai sedia ada) h) Certified Plan (CP) dari Jabatan Ukur Negeri.		
4.	LAPORAN KESTABILAN CERUN / GEOTEKNIKAL (Bagi kawasan lereng berbukit dengan kecerunan kelas III dan IV)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	LAPORAN HIDRAULIK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	RESIT BAYARAN FI PELAN KERJA TANAH (Borang Pengiraan Fee Pelan Kerja Tanah MDTM-F2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	RESIT CUKAI TAKSIRAN (Resit Cukai Tahun Semasa / Salinan Surat Pengesahan Belum Dikenakan Cukai)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	SALINAN KELULUSAN LAPORAN KAJIAN ALAM SEKITAR (EIA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	PERAKUAN MELAKSANAKAN UKURAN AS-BUILT BAGI PEMASANGAN UTILITI BAWAH TANAH* oleh Juruukur Tanah Bertauliah seperti pekeliling KSU KPKT Bil. 7/2014	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)			
11.	PELAN PEPARITAN SEMENTARA (Saiz/lokasi/arah aliran mengikut fasa kerja tanah)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	LAPORAN KAWALAN HAKISAN & KELODAK (ESCP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	BORANG ANNEX C (Senarai Semak Pelan Kerja Tanah dan Pelan Kawalan Hakisan dan Kelodak)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)			
14.	LAPORAN SIASATAN TANAH (SOIL INVESTIGATION – SI) (Termasuk pelan keratan rentas cerun, potongan dan tambakan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	LAPORAN KAEDAH PELETUPAN SECARA TERKAWAL (Disediakan oleh Jurutera Perlombongan Profesional mengikut Garis Panduan Kerja-kerja Perletupan Pembangunan JMG 2008 sekiranya melibatkan kerja peletupan batuan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. JABATAN KERJA RAYA (JKR)			
16.	BORANG ATJ 03/85 (Senarai Semak Dokumen Permohonan Pelan Kerja Tanah)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. JABATAN KEJURUTERAAN MDTM			
17.	LAPORAN KERJA LALULINTAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	LAPORAN CERUN (Jika diperlukan bagi tapak yang berkecerunan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F. LAIN-LAIN DOKUMEN			
19.	DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN a) Borang Permohonan Maklumat Geospasial (GIS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bersama-sama ini dikemukakan permohonan secara serentak / berasingan untuk tindakan pihak tuan selanjutnya :-

- | | | |
|---|----------------------|------------|
| a. Kebenaran Merancang | <input type="text"/> | MDTMP-KM- |
| b. Pelan Kerja Tanah | <input type="text"/> | MDTMP-KT- |
| c. Pelan Jalan dan Perparitan | <input type="text"/> | MDTMP-JP- |
| d. Pelan Bangunan | <input type="text"/> | MDTMP-PB- |
| e. Pelan Penamaan Skim, Jalan dan Penomboran Bangunan | <input type="text"/> | MDTMP-TJB- |
| c. Pelan Landskap | <input type="text"/> | MDTMP-PL- |
| d. Pelan Lampu Jalan | <input type="text"/> | MDTMP-LJ- |

COP DAN TANDATANGAN PSP / SP				MAKLUMAT PSP / SP	
				NAMA	
				ALAMAT	
SERENTAK		BERASINGAN		NO. TELEFON	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT			CATATAN		
DITERIMA					
DIKEMBALIKAN					

Tandatangan Pegawai Penerima :

Nama dan Jawatan :

Tarikh :