



MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM

PETI SURAT 59, 35900 TANJONG MALIM
PERAK DARUL RIDZUAN.
TEL : 05-459 3410, 05-456 3420, 05-456 3419 (OSC)
FAX : 05-456 3430
EMEL : osc@mdtm.gov.my

MDTM/PK/OSC/01/OSC-KM
No.Pindaan : 1
Tarikh Kkuatkuasa : 1 Ogos 2022



SENARAI SEMAK PERMOHONAN MELALUI SISTEM OSC 3 PLUS ONLINE KEBENARAN MERANCANG

Untuk Kegunaan Pejabat (OSC) :

No. Rujukan Fail : MDTM/OSC/ / / /

Untuk Disi Oleh PSP/SP :

ID OSC 3 Plus Online : MDTMP-KM-

Tajuk Permohonan : _____

Tetuan : _____

Perunding : _____

Alamat : _____

No. Tel / Faks : _____

Emel : _____

Sila tandakan (✓) jika berkenaan dan (TB) jika Tidak Berkenaan

Bil.	Dokumen Yang Perlu Dikemukakan (2 salinan cetak)	Semakan PSP	Semakan OSC
A. SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL			
1.	BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI a) Borang A : KPPA (Kebenaran Merancang) b) Surat Permohonan Rasmi	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	PELAN KUNCI / PELAN LOKASI / PELAN KEBENARAN MERANCANG (Pelan Susunatur / Pelan Tapak / Pelan Lantai) yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG a) Borang Pengiraan Fee Kebenaran Merancang (MDTM-F1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	HAKMILIK TANAH / SURAT PERSETUJUAN BANK / PERJANJIAN JUAL BELI / SIJIL CARIAN RASMI (Gadaian / Kaveat Atau Perjanjian Penswastaaan) a) Hakmilik Tanah b) Surat Persetujuan Bank c) Perjanjian Jual Beli d) Sijil Carian Rasmi	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Perlu Dikemukakan (2 salinan cetak)	Semakan PSP	Semakan OSC
5.	PERAKUAN KEBENARAN LALUAN i. Cadangan Akses Bukan Dibawah Hakmilik Pemohon; atau ii. Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	PELAN UKUR TANAH / PELAN KONTUR DAN PERINCIAN a) Pelan Ukur Tanah b) Pelan Kontur dan Perincian	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7.	LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) [Mengambil kira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (jika berkaitan)]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	RESIT CUKAI TAKSIRAN (Resit Cukai Tahun Semasa / Salinan Surat Pengesahan Belum Dikenakan Cukai)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)			
10.	SURAT KELULUSAN EIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)			
11.	DOKUMEN / PELAN UNTUK SKMM a) Surat Permohonan Rasmi Kepada SKMM b) Pelan Kebenaran Merancang (Cadangan Infrastruktur Telekomunikasi) yang telah disahkan oleh Perunding Profesional yang mengandungi :- i. Pelan Kunci ii. Pelan Lokasi (skala bersesuaian beserta koordinat unjuran WGS84 iii. Pelan Susunatur dengan menunjukkan :- - Kedudukan lurang terakhir (dalam kawasan pembangunan - Lokasi cadangan infrastruktur komunikasi luaran termasuk kabinet, lurang, kotak agihan (distribution point – DP), laluan sesalur, bilik telekomunikasi (jika diperlukan) dan lain-lain struktur binaan atas tanah berkaitan telekomunikasi - Ukuran saiz struktur-struktur yang ditunjukkan dalam pelan - Ketinggian pembangunan dalam unit meter c) Salinan Penerimaan Surat Pemakluman NFP (Ketinggian bangunan melebihi 15 meter)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. PEJABAT DAERAH DAN TANAH MUALLIM (PDTMu)			
12.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH / CUKAI PETAK (Resit Cukai Semasa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	SURAT KUASA WAKIL (Power Of Attorney / Perjanjian Jual Beli Dan Profil Syarikat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)			
14.	LAPORAN PENGURUSAN AIR LARIAN HUJAN (Storm Water Management) Kesemua Laporan Kejuruteraan Contoh: Pengiraan Hidraulik (Hidrologi & Hidraulik)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	BORANG ANNEX A (Senarai Semak Kebenaran Merancang)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F. JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)			
16.	BORANG PENGESAHAN GEOLOGI TAPAK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	LAPORAN PENILAIAN GEOLOGI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Perlu Dikemukakan (2 salinan cetak)	Semakan PSP	Semakan OSC
G. TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)			
18.	PENGIRAAN ANGGARAN BEBAN MAKSIMA/ MAP 'B' (Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	SALINAN BIL SEMASA (Ubahsuai / Pemutihan Bangunan Sedia Ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H. INDAH WATER KONSORTIUM SDN BHD (IWK)			
20.	LAPORAN KEJURUTERAAN PEMBETUNGAN (Kiraan Population Equivalent (PE) dan Pelan Susunatur Pembetulan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I. LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA (LLM)			
21.	SURAT KELULUSAN (BERSYARAT) AKSES LEBUHRAYA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J. LEMBAGA AIR PERAK (LAP)			
22.	BORANG TEKNIKAL BEKALAN AIR (Selaras dengan Kaedah-kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air Dan Pemasangan Paip) 2016)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K. PLANMALAYSIA@PERAK			
23.	DOKUMEN KELULUSAN PELAN PEMAJUAN SEDIA ADA DAN TERDAHULU DARI PIHAK BERKUASA YANG BERKENAAN BAGI PERMOHONAN KM PENDIRIAN BANGUNAN. i. KM Susunatur (Borang C1) dan pelan yang dicop lulus atau; ii. Surat Kelulusan MMKN bagi KM Susunatur yang telah ada kelulusan MMKN; atau iii. Salinan bukti permohonan bermilik tanah yang telah dikemukakan oleh pemilik tanah kepada PTD/PTG).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	PENILAIAN IMPAK SOSIAL (SIA) i. Laporan SIA berasingan bagi pemajuan di bawah Subseksyen 22(2A) Akta 172; atau ii. Surat Kelulusan SIA bagi pemajuan dibawah Subseksyen 20B (1) dan 20B (2) Akta 1972	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	DOKUMEN KIRAAN CAJ PEMAJUAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	SURAT KELULUSAN JK KSAS NEGERI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L. JABATAN KERJA RAYA (JKR)			
27.	LAPORAN PENILAIAN LALULINTAS (TIA) (Pematuhan TIA JKR atau PBT atau kedua-duanya mengikut keperluan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.	LAPORAN ROAD SAFETY AUDIT (RSA) • RSA Stage 1 (Pembangunan baru) • RSA Stage 2 (Pembangunan sedia ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.	PELAN ANALISA KECERUNAN DAN LAPORAN GEOTEKNIK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. LAIN-LAIN DOKUMEN			
30.	DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN a) Borang ATJ 03/85 Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang (JKR) b) Gambar Tapak Yang Menunjukkan Keadaan Tapak Dan Kawasan Sekitar c) Borang Permohonan Maklumat Geospasial (GIS)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

PERHATIAN**Sila rujuk Kriteria Umum dan Kriteria Terperinci KM Kecil / Sederhana / Besar di Lampiran 1**

Bersama-sama ini dikemukakan permohonan secara serentak / berasingan untuk tindakan pihak tuan selanjutnya :-

- | | | |
|---|--------------------------|------------|
| a. Kebenaran Merancang | <input type="checkbox"/> | MDTMP-KM- |
| b. Pelan Kerja Tanah | <input type="checkbox"/> | MDTMP-KT- |
| c. Pelan Jalan dan Perparitan | <input type="checkbox"/> | MDTMP-JP- |
| d. Pelan Bangunan | <input type="checkbox"/> | MDTMP-PB- |
| e. Pelan Penamaan Skim, Jalan dan Penomboran Bangunan | <input type="checkbox"/> | MDTMP-TJB- |
| c. Pelan Landskap | <input type="checkbox"/> | MDTMP-PL- |
| d. Pelan Lampu Jalan | <input type="checkbox"/> | MDTMP-LJ- |

COP DAN TANDATANGAN PSP / SP				MAKLUMAT PSP / SP	
				NAMA	
				ALAMAT	
SERENTAK		BERASINGAN		NO. TELEFON	

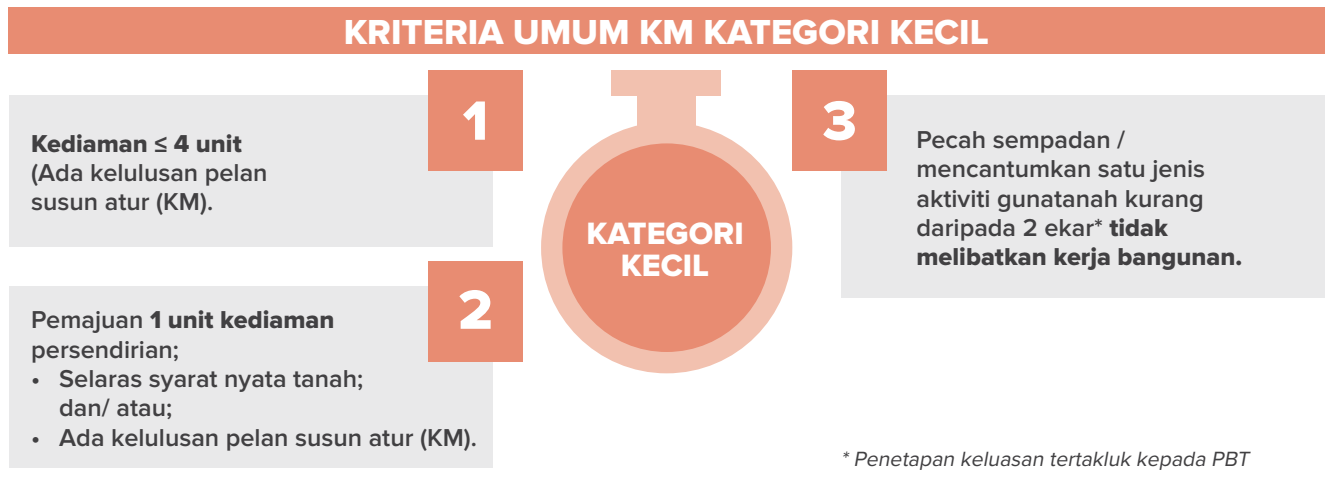
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT		CATATAN
DITERIMA	<input type="checkbox"/>	
DIKEMBALIKAN	<input type="checkbox"/>	

Tandatangan Pegawai Penerima :

Nama dan Jawatan :

Tarikh :

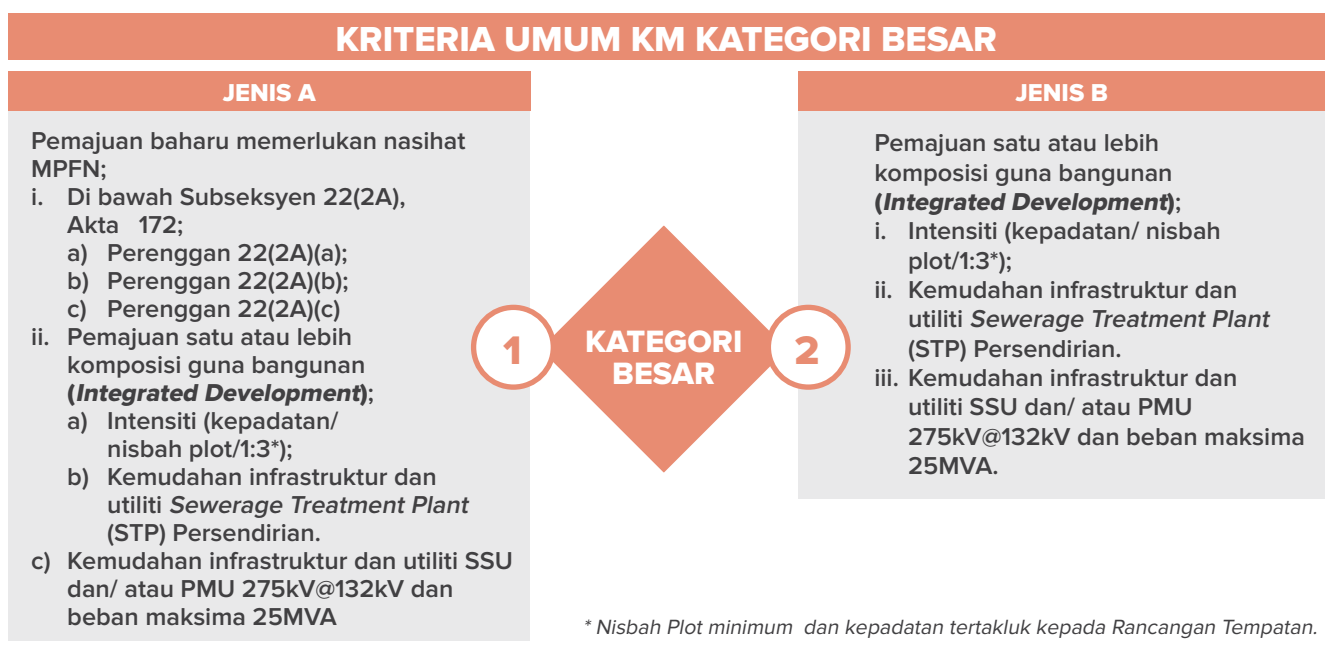
i) Kriteria Umum Kategori Kecil



ii) Kriteria Umum Kategori Sederhana



iii) Kriteria Umum Kategori Besar



STRUKTUR DAN FORMASI OSC 3.0 PLUS