



## **SENARAI SEMAK PERMOHONAN KERJA TANAH** **BAGI KERJA KEJURUTERAAN (KERJA TANAH UNTUK AKTIVITI PERTANIAN** **DAN PERLADANGAN), MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM, PERAK**

1. **JENIS PERMOHONAN**
- |                          |                                    |                                |
|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Keluasan kurang daripada 5 ekar    | : ( _____ ekar / _____ hektar) |
| <input type="checkbox"/> | Keluasan 5 – 10 ekar               | : ( _____ ekar / _____ hektar) |
| <input type="checkbox"/> | Keluasan lebih 10 ekar dan ke atas | : ( _____ ekar / _____ hektar) |
- 
2. **JENIS TANAMAN / AKTIVITI**
- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Tanaman Durian  |
| <input type="checkbox"/> | Tanaman Komoditi (Padi , Kelapa Sawi , Getah , Kelapa , Koko)       |
| <input type="checkbox"/> | Tanaman Kontan (Buah-buahan , Sayur-Sayuran , Herba & Rempah Ratus) |
| <input type="checkbox"/> | Ladang Hutan  |
| <input type="checkbox"/> | Akuakultur Darat  |

**Nama Pemohon :** .....

**Nama Juru Perunding Bertauliah (Jika Berkaitan) :** .....

**Alamat Surat Menyurat :** .....

.....

**No. Telefon & Emel :** .....

**Tajuk Permohonan:** PERMOHONAN KERJA KEJURUTERAAN (KERJA TANAH UNTUK AKTIVITI PERTANIAN DAN PERLADANGAN)

.....

.....

.....

### **Permohonan Bagi Keluasan Kurang Daripada 5 Ekar**

Dokumen Yang Diperlukan	Pemohon	Kegunaan Pejabat
<b>1. Borang Mengemukakan Pelan-Pelan Untuk Kerja Tanah + Surat Permohonan Rasmi</b>		
i. Borang A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Surat Rasmi Permohonan kepada Jabatan Kejuruteraan MDTM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Pelan Kunci/ Pelan Lokasi/ Pelan Susunatur yang Menunjukkan Input Kejuruteraan</b>		
• Pelan susunatur berwarna dan secara hardcopy, mestilah berlipat serta dicop kelulusan mengikut spesifikasi Pihak Berkuasa Tempatan		
• Pelan Hendaklah Mengikut Title Block Dari Pihak Berkuasa Tempatan		
<b>i. Pelan Kunci</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ii. Pelan Lokasi</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>iii. Pelan Susunatur yang mengandungi:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a. Plot tanaman		
b. Pelan Jalan dan Perparitan		
<b>iv. Pelan Sisipan yang mengandungi:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a. Pelan Kerja Tanah		
b. Pelan Ukur Sempadan dan Topografi		
<b>v. Pelan Ukur Tanah/ Pelan Kontur Dan Perincian</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

vi. Pelan Laluan Air Hujan / Perangkap Kelodak / SPAH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Geran/ Surat Hakmilik / Surat Persetujuan Bank/ Perjanjian Jual Beli/ Sijil Carian Rasmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Perakuan Kebenaran Laluan (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Resit Cukai Taksiran (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Resit Bayaran Fi Kerja Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Permohonan Bagi Keluasan 5 – 10 Ekar**

Dokumen Yang Diperlukan	Pemohon	Kegunaan Pejabat
1. Borang Mengemukakan Pelan-Pelan Untuk Kerja Tanah + Surat Permohonan Rasmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Borang A		
ii. Surat Rasmi Pemohonan kepada Unit Pusat Sehenti (OSC MDTM)		
iii. Surat Perlantikan Jurutera Perunding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Pelan Kunci/ Pelan Lokasi/ Pelan Susunatur yang Menunjukkan Input Kejuruteraan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Pelan susunatur berwarna dan secara hardcopy, mestilah berlipat serta dicop kelulusan mengikut spesifikasi Pihak Berkuasa Tempatan		
• Pelan Hendaklah Mengikut Title Block Dari Pihak Berkuasa Tempatan		
i. Pelan Kunci		
ii. Pelan Lokasi		
iii. Pelan Susunatur yang mengandungi:		
a. Plot tanaman		
b. Pelan Jalan dan Perparitan		
iv. Pelan Sisipan yang mengandungi:		
a. Pelan Kerja Tanah		
b. Pelan Ukur Sempadan dan Topografi		
v. Pelan Ukur Tanah/ Pelan Kontur Dan Perincian		
vi. Pelan laluan Air Hujan (Parit Tanah) / Perangkap Kelodak		
3. Pelan Analisa Kecerunan Dan Laporan Geoteknik (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Erosion and Sediment Control Plan (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Laporan Uji Tanah (Soil Investigation Report – SI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Laporan Penilaian Geologi (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Laporan Pengurusan Air Larian Hujan (Storm Water Management)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Pengiraan Anggaran Beban Elektrik Maksima (jika Berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Surat Kelulusan Social Impact Assessment (SIA) (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Surat Kelulusan / Laporan Environmental Impact Assessment (EIA) (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. Surat Kelulusan Jawatankuasa Teknikal Kawasan Sensitif Alam Sekitar Negeri (JTTC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Perakuan Kebenaran Laluan (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Borang Teknikal Bekalan Air (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Geran/ Surat Hakmilik/ Surat Persetujuan Bank/ Perjanjian Jual Beli/ Sijil Carian Rasmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Salinan Bil Elektrik Semasa (jika Berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Resit Cukai Taksiran (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Resit Bayaran Cukai Tanah/ Cukai Petak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Resit Bayaran Fi Kerja Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Permohonan Bagi Keluasan Lebih 10 Ekar Dan Ke Atas**

Dokumen Yang Diperlukan

	Pemohon	Kegunaan Pejabat
<b>1. Borang Mengemukakan Pelan-Pelan Untuk Kerjatanah + Surat Permohonan Rasmi</b>		
i. Borang A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Surat Rasmi Permohonan kepada Unit Pusat Seheniti (OSC MDTM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii. Surat Perlantikan Jurutera Perunding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Pelan Kunci/ Pelan Lokasi/ Pelan Susunatur yang Menunjukkan Input Kejuruteraan</b>		
• <i>Pelan susunatur berwarna dan secara hardcopy, mestilah berlipat serta dicop kelulusan mengikut spesifikasi Pihak Berkuasa Tempatan</i>		
• <i>Pelan Hendaklah Mengikut Title Block Dari Pihak Berkuasa Tempatan</i>		
<b>i. Pelan Kunci</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ii. Pelan Lokasi</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>iii. Pelan Susunatur yang mengandungi:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a. Plot tanaman		
b. Pelan Jalan dan Perparitan		
<b>iv. Pelan Sisipan yang mengandungi:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a. Pelan Kerja Tanah		
b. Pelan Ukur Sempadan dan Topografi		
<b>v. Pelan Ukur Tanah/ Pelan Kontur Dan Perincian</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>vi. Erosion and Sediment Control Plan (ESCP)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>vii. Manual Saliran Mesra Alam (MSMA)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. Pelan Analisa Kecerunan Dan Laporan Geoteknik (jika berkaitan)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. Erosion and Sediment Control Plan (jika berkaitan)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5. Laporan Uji Tanah (Soil Investigation Report – SI)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6. Laporan Penilaian Geologi (jika berkaitan)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7. Laporan Pengurusan Air Larian Hujan (Storm Water Management)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 8. Pengiraan Anggaran Beban Elektrik Maksima (jika Berkaitan)                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Surat Kelulusan Social Impact Assessment (SIA) (jika berkaitan)                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Surat Kelulusan / Laporan Environmental Impact Assessment (EIA) (jika berkaitan)        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Surat Kelulusan Jawatankuasa Teknikal Kawasan Sensitif Alam Sekitar Negeri (JTTC)       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Perakuan Kebenaran Laluan (jika berkaitan)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. Borang Teknikal Bekalan Air (jika berkaitan)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. Geran/ Surat Hakmilik/ Surat Persetujuan Bank/ Perjanjian Jual Beli/ Sijil Carian Rasmi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (jika berkaitan)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. Salinan Bil Elektrik Semasa (jika Berkaitan)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. Resit Cukai Taksiran (jika berkaitan)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18. Resit Bayaran Cukai Tanah/ Cukai Petak  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. Resit Bayaran Fi Kerja Tanah  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

DISEMAK OLEH		DIKEMUKAKAN OLEH	
<b>DITERIMA</b>  <b>DIKEMBALIKAN</b>  <i>Cop tarikh penerimaan di kaunter Jabatan:</i>	<input type="checkbox"/>	<b>Nama</b>	
	<input type="checkbox"/>	<b>No. K/P</b>	
		<b>Alamat Surat Menyurat</b>	
		<b>No.Tel</b>	
	Saya mengaku dan mengesahkan bahawa semua maklumat dalam permohonan ini adalah benar. Saya juga mengesahkan bahawa bayaran Fi Kebenaran Merancang telah dijelaskan semasa mengemukakan permohonan ini. Saya faham bahawa kelulusan bagi permohonan ini bergantung kepada syarat dan keperluan yang telah ditetapkan oleh MDTM,		