



MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM

PETI SURAT 59, 35900 TANJONG MALIM
PERAK DARUL RIDZUAN.
TEL : 05-459 3410, 05-456 3420, 05-456 3441 (OSC)
FAX : 05-456 3430
EMEL : osc@mdtm.gov.my



SENARAI SEMAK PERMOHONAN MELALUI SISTEM OSC 3 PLUS ONLINE PETAK PENGECASAN KENDERAAN ELEKTRIK (EVCB)

Untuk Kegunaan Pejabat (OSC) :

No. Rujukan Fail : MDTM/OSC/ / / /

Untuk Disi Oleh PSP/SP :

ID OSC 3 Plus Online : MDTMP-

Tajuk Permohonan :

Pemohon :

Perunding :

Alamat :

No. Tel / Faks :

Emel :

JENIS PERMOHONAN (tandakan ✓)

Pelan Bangunan (Tambah / Mengubah)	Permit Pembinaan Kecil	Permit Sementara
---------------------------------------	---------------------------	---------------------

Sila tandakan (✓) jika berkenaan dan (TB) jika Tidak Berkenaan

Bil.	Dokumen Yang Perlu Dikemukakan (2 salinan cetak)	Pelan Bangunan (Tambah / Mengubah)	Permit Pembinaan Kecil	Permit Sementara	Semakan PSP	Semakan OSC
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	BORANG A (Perakuan Pelan-Pelan Bangunan/Struktur)	✓	✓		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	KELULUSAN SIJIL LAYAK MENDUDUKI (CFO) / PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC)	✓			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Perlu Dikemukakan (2 salinan cetak)	Pelan Bangunan (Tambah / Mengubah)	Permit Pembinaan Kecil	Permit Sementara	Semakan PSP	Semakan OSC
4.	PELAN TAPAK / SUSUNATUR	√	√	√	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	SURAT PERSETUJUAN JMB (Badan Pengurusan Bersama) / MC (Perbadanan Pengurusan) – jika berkaitan	√	√	√	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	SURAT PERAKUAN TNB / PEMEGANG LESEN AWAM PENGAGIHAN	√	√	√	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	SURAT KELULUSAN KONSEP BERSYARAT (KKB) LLM / KKR atau SURAT KELULUSAN NAIK TARAF LLM / KKR (jajaran lebuh raya)	√	√	√	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	BORANG SELF COMPLIANCE DECLARATION	√	√	√	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	PELAN BANGUNAN termasuk :- i. Pelan Lokasi ii. Pelan Lantai iii. Pelan Keratan Rentas iv. Pelan Pandangan Sisi v. 1 set Lukisan Perspektif a. Skala pelan hendaklah 1:100 atau 1:200 (skala lain dengan kebenaran) b. Diperakui oleh Profesional Berdaftar c. Penyediaan Pelan dalam skala metrik	√	√	√	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	HAKMILIK TANAH / SURAT PERSETUJUAN BANK / PERJANJIAN JUAL BELI / SIJIL CARIAN RASMI (Gadaian Kaveat atau Perjanjian Penswastaan)	√	√	√	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT* [Memorandum dan Artikel (M7A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]	√	√		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	SALINAN KAD PENGENALAN (jika permohonan atas nama persendirian)		√		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	SALINAN SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA TERKINI (jika permohonan atas nama Enterprise/Trading)		√		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH / CUKAI PETAK (Resit Cukai Semasa)	√	√		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	RESIT CUKAI TAKSIRAN (Resit Cukai Semasa / Surat Pengesahan Belum Dikenakan Cukai oleh Jabatan Penilaian)	√	√		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	RESIT BAYARAN FI PELAN BANGUNAN (Bersama Pengiraan Fee) / PERMIT SEMENTARA	√	√	√	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA (berwarna)	√	√	√	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA (LPS)	√	√	√	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

COP DAN TANDATANGAN PSP / SP		MAKLUMAT PSP / SP	
		NAMA	
		ALAMAT	
		NO. TELEFON	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT		CATATAN
DITERIMA		
DIKEMBALIKAN		

Tandatangan Pegawai Penerima :

Nama dan Jawatan :

Tarikh :