



No. Siri: MDTM/KJKB/BPPK/ 08 /20...../...../.....
(UNTUK KEGUNAAN JABATAN KEJURUTERAAN)

MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM

**BORANG PERMOHONAN PENYELENGGARAAN PEMBAIKAN
KEROSAKAN (BPPK)**

A. MAKLUMAT PENGADU

NAMA PENGADU:

**ALAMAT
PENGADU/ E-MEL /
JAWATAN/
BAHAGIAN/
JABATAN:**

TANDATANGAN:

**TARIKH:
MASA:
NO.TEL:**

B. MAKLUMAT PENYELENGGARAAN PEMBAIKAN

**LOKASI
KEROSAKAN:**

**PERINCIAN
KEROSAKAN:**

**SALURAN ADUAN/
NO. ADUAN :**

PENGESAHAN SIASATAN:

**Adalah disahkan bahawa Inspektor Penyelenggaraan(IP)
telah datang membuat siasatan ke lokasi aduan.**

TANDATANGAN :
(Oleh Pengadu)

**TARIKH:
MASA:**

C. LAPORAN SIASATAN INSPEKTOR PENYELENGGARAAN(IP)

	TANDATANGAN: Nama : Cop Jabatan: Tarikh:
--	---

LAKARAN (jika perlu)

D. ULASAN KETUA BAHAGIAN/ UNIT

	TANDATANGAN: Nama : Cop Jabatan: Tarikh:
--	---

E. ULASAN JURUTERA

	TANDATANGAN: Nama : Cop Jabatan: Tarikh:
--	---

F. STATUS TINDAKAN

--	--

G. MAKLUMAT PENGESAHAN KERJA

PENGESAHAN JURUTERA : Adalah disahkan bahawa kerja baikpulih / selenggara telah dilaksanakan.	TANDATANGAN : (Oleh Pengadu)								
Nama:	Tarikh & Masa:								
Tarikh & Masa:									
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">Selesai</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>Dalam Perlaksanaan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peruntukan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lain-lain</td> <td></td> </tr> </table>		Selesai		Dalam Perlaksanaan		Peruntukan		Lain-lain	
Selesai									
Dalam Perlaksanaan									
Peruntukan									
Lain-lain									