



**UNIT KENDERAAN, JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN  
MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM  
NO. TEL. : 05-4563410 / 4563420 NO. FAKS : 05-4563430**

**BORANG PERMOHONAN MEMANDU KENDERAAN JABATAN  
MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM**

Sila isikan 2 salinan dan hendaklah dikembalikan **3 HARI** sebelum tarikh perjalanan

<b>A. UNTUK DIISIKAN OLEH PEMANDU YANG TIADA KEBENARAN MEMANDU</b>	
1. Nama Pemandu :	
2. Jabatan / Unit :	3. No. Tel. :
<b>B. JENIS KENDERAAN</b>	
4. Jenis Kenderaan :	
5. No. Kenderaan :	
6. Tarikh & Masa Bertolak :	7. Tarikh & Masa Kembali :
8. Urusan :	
9. Alamat Destinasi :	
10. Disahkan Oleh Ketua Jabatan / Unit :	
..... (Tandatangan Ketua Jabatan / Unit) Tarikh :	

**C. UNTUK KELULUSAN SETIAUSAHA / YANG DIPERTUA**

11. Kelulusan : DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

---

---

---

.....  
(Tandatangan Setiausaha / Yang Dipertua)

Tarikh :

**SYARAT – SYARAT**

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan diserahkan kepada Unit Kenderaan
2. Permohonan hendaklah disertakan dengan surat program / aktiviti / mesyuarat daripada pihak yang berkenaan.
3. Borang permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.
4. Permohonan ini boleh dibatalkan pada bila-bila masa.
5. Satu (1) salinan borang adalah untuk simpanan Pegawai Kenderaan Jabatan.
6. Satu (1) salinan borang adalah untuk simpanan Unit Kenderaan MDTM.

**PERATURAN – PERATURAN AM**

1. Pemandu adalah bertanggungjawab ke atas Borang *Checklist*, Buku Log Kenderaan, Rekod Pergerakan Kad Inden Minyak, Rekod Pergerakan Dan Penggunaan Kad Sistem Bayaran Tol Tanpa Resit dan mematuhi peraturan serta undang-undang lalulintas.
2. Pemandu bertanggungjawab untuk melaporkan sebarang kerosakan kepada Unit Kenderaan
3. Pemandu adalah bertanggungjawab melaporkan sebarang kemalangan yang melibatkan kenderaan jabatan, kecederaan penumpang atau sebagainya kepada pihak Polis dan Pegawai Kenderaan MDTM.
4. Bayaran parkir dan pembaikan kerosakan kecil kenderaan semasa digunakan adalah ditanggung dahulu oleh pemandu atau pengguna. Sebarang tuntutan hendaklah dikemukakan kepada Unit Kenderaan MDTM dengan resit yang sah. Bagi kerosakan besar hendaklah dilaporkan kepada Unit Kenderaan MDTM untuk tindakan pembaikan.