

SYARAT ASAS PERMOHONAN

Permohonan lesen perniagaan dan iklan boleh dibuat oleh individu / milikan tunggal / perkongsian / syarikat / badan profesional / koperasi / persatuan / kelab / pertubuhan sebelum sebarang aktiviti dijalankan di premis dengan syarat menyediakan semua dokumen asas permohonan serta dokumen teknikal sokongan yang berkaitan dengan aktiviti yang dijalankan.

Pemohon dikehendaki menghantar borang permohonan yang telah lengkap dengan **melampirkan dokumen sokongan / ulasan daripada jabatan teknikal yang berkaitan (jika perlu)**

Dokumen Asas Permohonan (wajib disediakan) :

BIL	TANDAKAN (√)	DOKUMEN
1.		1 SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON
2.		1 SALINAN PELAN LOKASI BERSAIZ A4 YANG LENGKAP MENUNJUKKAN TEMPAT PERNIAGAAN DIJALANKAN
3.		1 SALINAN PERAKUAN PENDAFTARAN (SSM) ATAU MEMORANDUM DAN TATA URUSAN KERJA (MEMORANDUM AND ARTICLES OF ASSOCIATION, BORANG 24 DAN BORANG 19) (JIKA ADA)
4.		1 SALINAN PERJANJIAN PENYEWAAN ATAU DOKUMEN YANG BERKAITAN (PENYEWA); JIKA PEMILIK SENDIRI BANGUNAN / TANAH / PREMIS – SILA KEMUKAKAN SALINAN GERAN / S&P; (JIKA ADA)
5.		1 SALINAN BIL CUKAI TAKSIRAN TERKINI YANG TELAH DIJELASKAN; (JIKA ADA)
6.		GAMBAR PREMIS DAN AKTIVITI PERNIAGAAN (BAHAGIAN LUAR DAN DALAM PREMIS)



**BORANG PERMOHONAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN
(ENAKMEN HOTEL PERAK 2023)**

TANDAKAN (√)	PERKARA	TANDAKAN (√)	PERKARA
	*HOTEL		RUMAH TETAMU
	RUMAH TUMPANGAN / RUMAH PEMALAMAN		RUMAH BOT / KELONG
	ASRAMA		HOMESTAY
	MOTEL		TAPAK PERKHEMAHAN
	KENDERAAN (TEMPAT MENGINAP)		
	LAIN-LAIN (NYATAKAN)		

**PEMOHON PERLU MENGEMUKAKAN SEMUA DOKUMEN DI BAWAH
DAN MENGISI BORANG INI DENGAN LENGKAP**

BIL	TANDAKAN (√)	DOKUMEN
1.		1 SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON
2.		1 SALINAN PELAN LOKASI BERSAIZ A4 YANG LENGKAP MENUNJUKKAN TEMPAT PERNIAGAAN DIJALANKAN
3.		1 SALINAN PERAKUAN PENDAFTARAN (SSM) ATAU MEMORANDUM DAN TATA URUSAN KERJA (MEMORANDUM AND ARTICLES OF ASSOCIATION, BORANG 24 DAN BORANG 19) (JIKA ADA)
4.		1 SALINAN PERJANJIAN PENYEWAAN ATAU DOKUMEN YANG BERKAITAN (PENYEWA); JIKA PEMILIK SENDIRI BANGUNAN / TANAH / PREMIS – SILA KEMUKAKAN SALINAN GERAN / S&P; (JIKA ADA)
5.		1 SALINAN BIL CUKAI TAKSIRAN TERKINI YANG TELAH DIJELASKAN; (JIKA ADA)
6.		GAMBAR PREMIS DAN AKTIVITI PERNIAGAAN (BAHAGIAN LUAR DAN DALAM PREMIS)

SEBARANG MAKLUMAT YANG DIKEMUKAKAN TIDAK TEPAT DAN TIDAK MEMATUHI SYARAT PELESENAN AKAN MENYEBABKAN LESEN DIBATALKAN DENGAN SERTA MERTA TANPA SEBARANG BAYARAN TUNTUTAN BALIK OLEH PIHAK MAJLIS

*Bagi permohonan Baharu kategori **Hotel**, sila tandakan kemudahan yang ada di premis masing-masing

() Bar

() *Lounge*

() Dewan/banquet / bilik mesyuarat

() Aktiviti pementasan / persembahan hiburan

() Restoran / *coffee house* / kafe

() Kolam renang untuk kanak-kanak dan dewasa

() Tempat letak kenderaan

() Perkhidmatan dobi

() Kelab Kesihatan / gymnasium / sauna / kemudahan rekreasi dan riadah

() Salun kecantikan

() Kedai / *kiosk*

() Papan iklan

() Kelab golf dan padang golf

() Taman tema

MAKLUMAT PEMOHON DAN PERNIAGAAN

1.	NAMA PENUH (PEMILIK / PENGARAH SYARIKAT)						
2.	NO. KAD PENGENALAN						
3.	JAWATAN						
4.	NAMA PERNIAGAAN / SYARIKAT (MENGIKUT SSM) (JIKA ADA)						
5.	NOMBOR DAN TARIKH PENDAFTARAN SYARIKAT						
6.	TARIKH MULA BEROPERASI						
7.	ALAMAT PREMIS PERNIAGAAN (MENGIKUT ALAMAT HARTA CUKAI TAKSIRAN)						
8.	LOKASI KORDINAT	LATITUD :			LONGITUD :		
9.	ALAMAT SURAT MENYURAT (MENGIKUT ALAMAT HARTA CUKAI TAKSIRAN)						
			KEDIAMAN		KOMERSIAL		LAIN-LAIN (NYATAKAN)
10.	JENIS PREMIS (POTONG TIDAK BERKENAAN)	BANGUNAN / KEDIAMAN			SKIM HARTANAH BERSTRATA		
11.	BILANGAN BILIK / TAPAK						
12.	LUAS TAPAK PERNIAGAAN (METER PERSEGI)						
13.	NO TELEFON	PEJABAT :			TELEFON BIMBIT :		
14.	ALAMAT EMAIL						
15.	NYATAKAN JENIS PERNIAGAAN DI PREMIS YANG TERDEKAT						
ATAS :		BAWAH :					
KIRI :		KANAN :					

PERAKUAN PEMOHON	
1)	ADALAH DIAKUI SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERI ADALAH BENAR DAN JIKA DIDAPATI PALSU, MAKA MAJLIS BERHAK MENOLAK PERMOHONAN INI ATAUPUN MEMBATALKAN LESEN YANG TELAH DIKELUARKAN;
2)	ADALAH BERJANJI TIDAK AKAN MENUKAR ATAU MENAMBAH AKTIVITI PERNIAGAAN KECUALI MENDAPAT KELULUSAN TERLEBIH DAHULU, JUGA AKAN MEMAKLUMKAN KEPADA MAJLIS JIKA PERNIAGAAN BERPINDAH MILIK ATAU BERPINDAH TEMPAT DENGAN MENJELASKAN BAYARAN PROSES. MENGISI BORANG PEMBATALAN LESEN PERNIAGAAN JIKA PERNIAGAAN TAMAT ATAU BERHENTI.
3)	ADALAH DISAHKAN BAHAWA AKAN MEMATUHI SYARAT-SYARAT DAN KEHENDAK-KEHENDAK YANG BERKAITAN DENGAN PENGELUARAN LESEN. SEKIRANYA GAGAL BERBUAT DEMIKIAN, MAKA TINDAKAN UNDANG-UNDANG BOLEH DIAMBIL ATAU MEMBATALKAN LESEN.
4)	SETIAP PERNIAGAAN YANG DIKEHENDAKI MEMBAYAR CAGARAN, SEKIRANYA TIDAK MENUNTUT WANG CAGARAN TERSEBUT DALAM TEMPOH 30 HARI DARI TARIKH LESEN DIBATALKAN MAKA SAYA DIANGGAP SEBAGAI ENGGAN MENUNTUT KEMBALI WANG TERSEBUT. WANG TERSEBUT AKAN DIMASUKKAN KE AKAUN HASIL MAJLIS DAN SAYA TIDAK BERHAK UNTUK MEMBUAT SEBARANG TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN WANG CAGARAN TERSEBUT SELEPAS TEMPOH YANG DITETAPKAN.
<p>.....</p> <p>TANDATANGAN & COP SYARIKAT PEMOHON</p>	<p>.....</p> <p>TARIKH</p>

~ **UNTUK KEGUNAAN PEJABAT** ~

Borang ini diterima pada :

.....
Tandatangan

Nama & Cop : _____