



MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM
Peti Surat 59, 35900 Tanjong Malim, Perak Darul Ridzuan
Tel : 05-4563410/420 Fax : 05-4563440

NO. SEBUT HARGA : MDTM (PK) 01/07/03/14

1. Sebut harga adalah dipelawa kepada mana-mana Pembekal-pembekal dalam Bidang Perkhidmatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan dengan bidang, Sub Bidang dan Pecahan Sub Bidang untuk mendapatkan sebutharga seperti berikut:-

**SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM
DAN AKSESORI PENGUATKUASA MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM**

2. Dokumen Sebut Harga boleh dicetak melalui laman web www.mdtm.gov.my.

TARIKH IKLAN : 10 APRIL 2017

TARIKH TUTUP : 17 APRIL 2017

3. Dokumen yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bertutup dan berlakri, bertulis nombor dan tajuk sebutharga Majlis Daerah Tanjong Malim tidak lewat dari jam 12.00 tengahari pada tarikh tutup dan dimasukkan ke peti sebutharga di Majlis Daerah Tanjong Malim, Peti Surat 59, 35900 Tanjong Malim, Perak Darul Ridzuan.
4. Majlis Daerah Tanjong Malim (MDTM) tidak akan terikat menerima tawaran sebut harga terendah atau memberi apa-apa sebab sesuatu tawaran itu ditolak. Semua borang sebut harga serta dokumen sokongan tidak akan dikembalikan.

Yang Dipertua
Majlis Daerah Tanjong Malim
Peti Surat 59, 35900 Tanjong Malim
Perak Darul Ridzuan

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

1. Keadaan Barang

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. Harga

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan

3. Sebutharga Sebahagian

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. Barang Setara

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. Persetujuan

- (i) MDTM tidak terikat untuk setuju terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga, dan
- (ii) Setiap butiran akan dipertimbangkan sebagai satu sebutharga yang berasingan

6. Pemeriksaan

- (i) MDTM sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut, dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki

7. Perakuan menyatakan Spesifikasi Telah Dipatuhi

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini

8. Penolakan

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebutharga boleh ditolak
- (ii) Apabila diminta, penyebutharga hendaklah menyebabkan barang yang hendak ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaan sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada MDTM segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu, dan
- (iii) Fasal kecil (i) dan (ii) di atas ini, tidaklah memudaratkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. Pengiklanan

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Yang Dipertua, MDTM terlebih dahulu.

10. Pengiklanan

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. Insurans

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

BARANG-BARANG EX STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. Cukai

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan

13. Pembungkusan

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan, dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat pembungkusan atau bungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual

14. Pengenalan

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. Cukai

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. Mata Wang

Sebut Harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM)

17. Punca Bekalan

Jika barang-barang tidak dibeli terus dari pengilang, sebutharga mestilah menyatakan nama dan alamat tempat beli melaluinya barang-barang itu akan dibeli.

18. Pembungkusan

- (i) Barang hendaklah dibungkus sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak dibungkus
 - (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan, dan
 - (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.
19. Tawaran sebutharga yang dimasukkan ini juga dianggap telah mengambil kira segala kesulitan, pembiayaan atau risiko yang mungkin ditanggung oleh Kontraktor kerana mematuhi atau ketegasan pihak Majlis Daerah Tanjong Malim menguatkuasakan peraturan-peraturan, tertakluk kepada syarat-syarat yang terkandung dalam melaksanakan kerja-kerja yang ditawarkan di dalam Dokumen Sebutharga ini.
20. Segala pertanyaan dan kemuskilan hendaklah dikemukakan ke pejabat,

**MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM
PETI SURAT 59,
35900 TANJONG MALIM**

Atau,

Pegawai dirujuk:

**Bahagian Penguatkuasaan,
Majlis Daerah Tanjong Malim.**

ARAHAN KEPADA PEMBEKAL

1. Majlis Daerah Tanjong Malim berhak menolak dan menggugurkan mana-mana pembekal yang didapati :-
 - Tulisan atau angka-angka yang mengelirukan
 - Sukar dibaca dan difahami
 - Borang Sebut Harga yang tidak lengkap
 - Tidak mengikut atau melanggar peraturan Sebutharga (tidak mematuhi syarat-syarat membuat Sebutharga yang dinyatakan dalam Borang Sebutharga MDTM)
 - Maklumat atau jumlah wang ringgit yang dipertikaikan
 - Tidak menulis nama, alamat dan maklumat pembekal
 - Tulisan dalam pensil
2. Cecair pemadam tidak dibenarkan untuk membuat perubahan pada harga / kadar harga. Sebarang perubahan tersebut hendaklah dibuat dengan memotong yang asal dan menulis yang baru di atasnya dan tandatangan ringkas pembetulan tersebut.
3. Pembekal hendaklah membaca dan memahami keseluruhan arahan-arahan sebelum mengisi kadar harga.
4. Pembekal hendaklah meletakkan harga / kadar dalam ruang yang ditetapkan sahaja. Tulisan hendaklah jelas, mudah dibaca dan difahami.
5. Alamat yang ditulis perlulah alamat daftar atau telah diubah dan pihak pendaftar telah dimaklumkan berkenaannya.
6. Sebarang pertanyaan atau masalah hendaklah menghubungi :

Bahagian Penguatkuasa, Majlis Daerah Tanjong Malim
No. Telefon : 05-4563410 / 4563420 sambungan 141 / 142

7. Penyerahan dokumen sebutharga berupa sampul surat berlakri mengandungi borang Sebutharga dan bertulis nombor fail rujukan MDTM (PK) 01/07/03/08 diluar sebelah kiri sampul surat dan sekiranya dimasukkan sendiri ke dalam peti Sebutharga atau melalui pos hendaklah dialamatkan kepada:

**Yang Dipertua
Majlis Daerah Tanjong Malim
Peti Surat 59
35900 Tanjong Malim**

Bil	Perihal barang-barang / perkhidmatan dan syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
1	Membekal Dan Menghantar Pakaian Seragam dan Aksesori Penguatkuasa Majlis Daerah Tanjong Malim sebagaimana Lampiran A Tarikh Penyerahan / penyempurnaan di tawarkan : 17 APRIL 2017 *Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			Jumlah	_____

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih ; dan
- (ii) Tarikh penyerahan / penyempurnaan ialah : **17 APRIL 2017**

Saya / kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan barang-barang perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
Penyebut Harga : _____

Nama dan K/P : _____

Alamat Syarikat : _____

Tarikh :

**SPESIFIKASI DAN ANGGARAN SEBUTHARGA PAKAIAN SERAGAM DAN
AKSESORI PENGUATKUASA MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM
BAGI TAHUN 2017**

BIL	BUTIRAN KERJA	KUANTITI (Unit)	HARGA SEUNIT	JUMLAH HARGA (RM)
1	<p>Membekal dan menghantar Pakaian Seragam dan Aksesori Penguatkuasa Majlis Daerah Tanjong Malim bagi Tahun 2017</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Baju Am (Tuck In) 14 pasang 2. Baju Vest Moolen 23 pasang 3. Bush Jacket 6 pasang 4. Seluar Vest Moolen 3 helai 5. Appaulette 2 Pip 2 pasang 6. Appaulette 3 Bar 2 pasang 7. Appaulette 2 Bar 11 pasang 8. Appaulette 1 Bar 4 pasang 9. Slip On 1 4 pasang 10. Slip On 2 11 pasang 11. Slip On 3 2 pasang 12. Slip On 2 Pip 2 pasang 13. Kasut Pegawai 1 pasang 14. Kasut kerja Lelaki 32 pasang 15. Kasut Kerja Wanita 6 pasang 16. Tudung Wanita 6 helai 17. T-Shirt Kerja 23 helai 18. Cap Bunga Padi 1 unit 19. Cap 1 Line Single 2 unit 20. Cap Kosong 20 unit 21. Beret 23 unit 22. Vest 23 helai 23. Cover Buku Kompaun 40 unit 24. Intergiti Sulam 46 unit 25. Formasi Logo MDTM 46 unit 26. Formasi Logo Perak 46 unit <p>*Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan</p>			

JUMLAH KESELURUHAN SEBUTHARGA

BIL	KETERANGAN	JUMLAH HARGA (RM)
1	Jumlah Keseluruhan 'Lampiran A'	
JUMLAH KESELURUHAN SEBUTHARGA		

Ringgit Malaysia : _____
