MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM

Sila sertakan 2 keping gambar berukuran pasport dan 1 salinan kad pengenalan bersama borang permohonan

Syarat-Syarat Permohonan Sewaan Premis :-

i. Permohonan ***dibuka kepada warga tempatan yang lahir dan tinggal di dalam kawasan pentadbiran MDTM.*** (Kad Pengenalan perlu dikemukakan sewaktu permohonan Borang Permohonan Sewaan Premis sebagai rujukan)
ii. Permohonan layak kepada individu yang belum menyewa atau tidak menyewa mana-mana premis MDTM.
iii. Permohonan layak kepada individu berumur 18 tahun dan ke atas.
iv. Pemohon bukan dikalangan pekerja tetap di dalam sektor awam (kakitangan kerajaan) dan swasta.
v. Mempunyai pengalaman/pengetahuan mengenai jenis perniagaan yang hendak dijalankan.
vi. Berupaya membayar sewa yang akan dikenakan kemudian.
vii. Mempunyai kewangan/modal yang mencukupi.
viii. Pemohon yang berjaya hendaklah bersedia mematuhi peraturan-peraturan Majlis dari masa ke semasa.
ix. Memandangkan bilangan kekosongan terhad, maka calon-calon yang layak sahaja akan dipanggil untuk temuduga oleh Jawatankuasa Sesi Temuduga Sewaan MDTM.
x. Semua pemohon yang telah mengemukakan permohonan dan tidak mendapat apa-apa jawapan dalam tempoh **tiga (3) bulan** dari tarikh tutup permohonan ini hendaklah dianggap permohonan Tidak Berjaya.
xi. Majlis berhak menolak permohonan yang tidak lengkap atau tidak mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan.

SENARAI SEMAK BORANG PERMOHONAN SEWAAN

1.	2 keping gambar berukuran passport	☐
2.	1 salinan kad pengenalan/KPT	☐
3.	1 salinan kad pesara	☐
4.	Isi Bahagian No. 1 dengan lengkap	☐
5.	Isi Bahagian No. 2 dengan lengkap	☐
6.	Isi Bahagian No. 3 dengan lengkap	☐
7.	Isi Bahagian A dengan lengkap	☐
8.	Isi Bahagian B dengan lengkap	☐
9.	Isi Bahagian C dengan lengkap	☐
10.	Isi Bahagian D dengan lengkap	☐
11.	Isi Bahagian E dengan lengkap	☐
12.	Isi Bahagian F dengan lengkap	☐

KEGUNAAN PEJABAT :

Saya telah menyemak borang dan didapati borang telah lengkap diisi.

Harga borang : **RM1.00 / No. Resit . ..... Tarikh : .....**
Bayaran Proses : **RM10.00 / No. Resit . ..... Tarikh : .....**

.....
Pengesahan Penerima :
Tarikh:

MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM

BORANG PERMOHONAN SEWAAN PREMIS

1. LOKASI HARTA/GERAI DIPOHON:

☐ Tanjong Malim ☐ Slim River ☐ Behrang Stesyen

☐ Slim Village ☐ Trolak ☐ Behrang Ulu

2. NAMA HARTA/GERAI YANG DIPOHON:

.....

3. JENIS PERNIAGAAN:

☐ Makanan / Minuman ☐ Runcit ☐ Buah-Buahan

☐ Ayam / Daging / Ikan / Sayur (**Potong Mana Yang Tidak Berkenaan*)

☐ Lain-Lain (Sila Nyatakan Jenisnya) .....

BAHAGIAN A – MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

Nama : .....

Alamat : .....

No. K/P : ..... Umur : .....

Warna : ..... Warganegara : .....

Tarikh Lahir : ..... Tempat Lahir : .....

Pekerjaan : ..... Pendapatan : .....

Bangsa : ..... Agama : .....

Jantina : ..... Taraf Perkahwinan : .....

No. Telefon : H/P ..... No. Tel. Rumah: .....

BAHAGIAN B – MAKLUMAT PASANGAN (SUAMI/ISTERI)

Nama : .....

No. K/P : ..... Warna : .....

Warganegara : ..... Tarikh Lahir : .....

Tempat Lahir : ..... Pekerjaan : .....

Pendapatan : ..... No. Telefon : H/P .....

BAHAGIAN C - MAKLUMAT TANGGUNGAN PEMOHON

	Nama	Umur	Hubungan	Pekerjaan/Sekolah
1.	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....	.....
6.	.....	.....	.....	.....

BAHAGIAN D - LESEN-LESEN MAJLIS

1. NYATAKAN LESEN MAJLIS YANG TELAH/SEDANG DIMILIKI

☐ LESEN PASAR - NO. FAIL LESEN .....

☐ LESEN PENJAJA - NO. FAIL LESEN .....

☐ LAIN-LAIN LESEN - NO. FAIL LESEN .....

BAHAGIAN E - PENGAKUAN PEMOHON

I. Saya akui bahawa semua maklumat yang diberi adalah benar belaka dan jika didapati palsu maka Yang Dipertua berhak menolak permohonan ini ataupun membatalkan kelayakan temuduga saya.

II. Saya akui bahawa saya atau isteri/suami saya memiliki/tidak memiliki mana-mana gerai milik Majlis Daerah Tanjong Malim selain dari yang dipohon ini.

III. Saya sahkan benar dan saya akan mematuhi syarat-syarat dan kehendak-kehendak yang berkaitan dengan permohonan sewaan premis. Jika saya gagal berbuat demikian, maka tindakan undang-undang akan diambil.

Tarikh: .....

.....
Pemohon

BAHAGIAN F - PENGESAHAN AHLI MAJLIS

.....

.....

Tarikh: .....

.....
Tandatangan Ahli Majlis